

## 1. Prérequis

Avant de procéder à une réservation, assurez-vous de disposer des éléments suivants :

- \* Une connexion internet.
- \* Un ordinateur, une tablette ou un smartphone.
- \* Un nom d'utilisateur et un mot de passe valides pour la plateforme Plugin.ch.

Note : Pour les personnes ne disposant pas d'internet ou d'un équipement informatique, une tablette est mise à disposition au club-house.

## 2. Accès au site de réservation

Vous pouvez accéder à l'interface de réservation de trois manières :

1. Depuis le site du Tennis Club Rendez-vous sur <https://tennisorbe.ch> et naviguez vers la section réservation.



2. Depuis la tablette du club-house :L'application Plugin est sur l'écran d'accueil de la tablette.



3. En lien direct ou via l'application :

**Lien web:** Accédez directement à <https://tcorbe.plugin.ch> depuis n'importe quel navigateur.

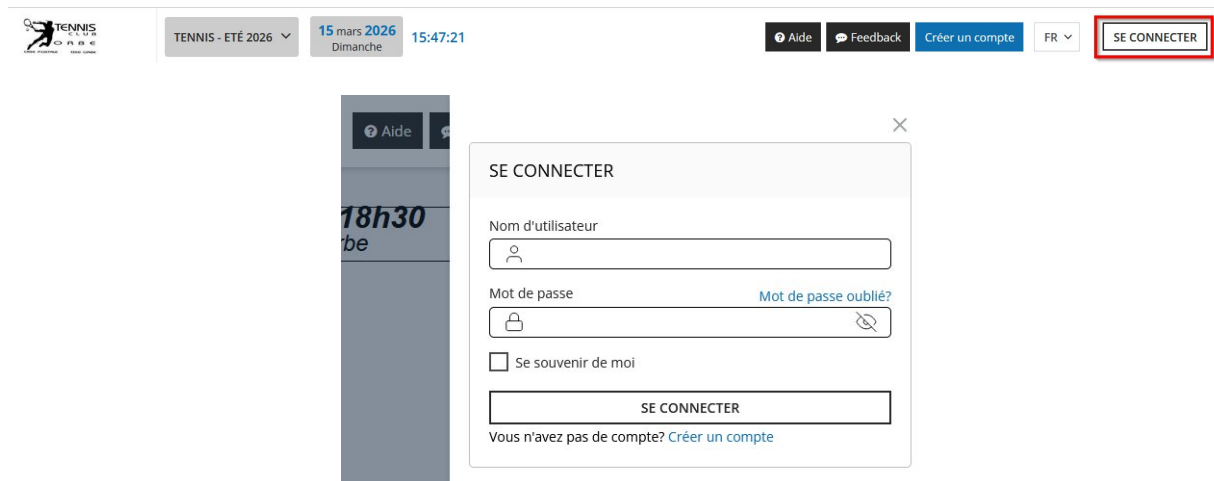
**Application mobile:** L'application Plugin.ch est téléchargeable sur les stores Android et Apple.



## 3. Effectuer une réservation

### Connexion et sélection

1. Connectez-vous avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Le tableau des disponibilités des courts s'affiche.

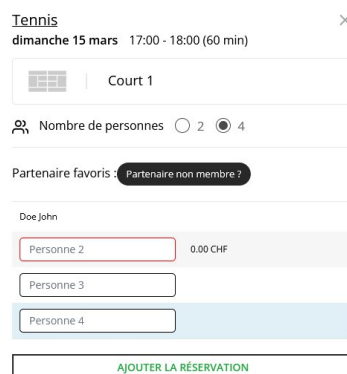


### Choix du créneau

1. Sélectionnez la date souhaitée.
2. Cliquez sur le court et l'horaire désiré (ex: le 15 mars à 17h00).



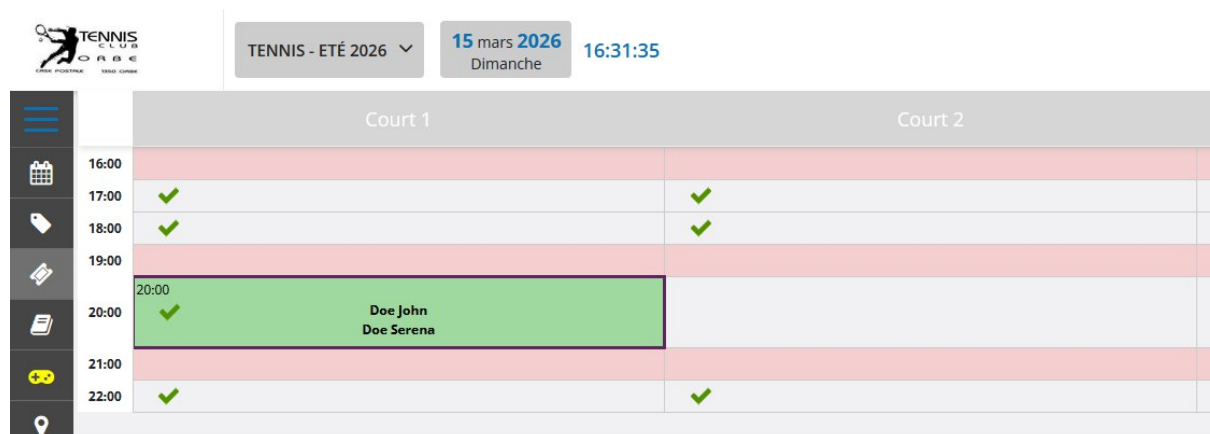
3. Une fenêtre de réservation s'ouvre. Sélectionnez votre partenaire de jeu.  
Pour un double : Vous devez indiquer le nom de tous les joueurs présents sur le court.



## Validation

Cliquez sur le bouton « Ajouter la réservation ».

Votre réservation apparaît alors dans le planning avec le nom de votre partenaire.



	Court 1	Court 2
16:00		
17:00	✓	✓
18:00	✓	✓
19:00		
20:00	<div style="background-color: #90EE90; padding: 5px; text-align: center;">           Doe John Doe Serena         </div>	
21:00		
22:00	✓	✓

## Confirmation par e-mail

Si vous avez activé les notifications lors de votre inscription :

- \* Vous recevrez un e-mail de confirmation.
- \* Cet e-mail contient une invitation que vous pouvez ajouter à votre agenda personnel en cliquant sur « Accepter ».



## 4. Réservation avec un invité (Non-membre)

### Quota d'invitations

- \* Par défaut, chaque membre peut inviter des non-membres jusqu'à 10 fois par année.
- \* Chaque réservation avec un invité sera facturée 10.-.
- \* Dépassement du quota : Si vous atteignez la limite et avez besoin d'invitations supplémentaires, contactez-nous à [info@tennisorbe.ch](mailto:info@tennisorbe.ch). Nous pourrions augmenter votre quota manuellement.

- **Attention, si vous ne pouvez pas jouer l'heure, reportez-vous à la section suivante**

## Procédure de réservation

1. Lors de la sélection du partenaire, cliquez sur « **Partenaire non membre ?** ».
2. Le nom d'utilisateur « **non membre Invité** » sera ajouté automatiquement.
3. Dans la case « **Info supplémentaires** », veuillez indiquer impérativement :
  - \* Le nom de votre invité.
  - \* Son adresse ou son numéro de téléphone.

The screenshot shows the 'TENNIS - ETÉ 2026' interface for '15 mars 2026' (Dimanche) at 16:46:20. The calendar shows Court 1 and Court 2 with availability slots from 15:00 to 22:00. A reservation form is open for 'Tennis' on 'dimanche 15 mars 20:00 - 21:00 (60 min)' on 'Court 1' for 2 people. The 'Partenaire favoris' dropdown is set to 'Partenaire non membre?'. The 'Non membre invité' field contains 'Doe John'. The 'Info supplémentaires (nom complet des invités)' field contains 'Doe Michael 078 123 45 67'. The 'Méthodes de paiement' section shows 'Décompte invité Doe John' with a value of 1. The 'Montant restant à payer' is 0.00 CHF. A green button 'AJOUTER LA RÉSERVATION' is visible at the bottom.

## 4. Ajouter la réservation

The screenshot shows the same interface as above, but now the reservation for 'Non membre Invité Doe John' is added to the 20:00 slot on Court 1. The reservation is highlighted in green. The time is now 16:48:52.

La confirmation par e-mail fonctionne de la même manière que pour une réservation entre membres.

The screenshot shows an email invitation from 'TC Orbe - 2026-03-15 : Réservation court de tennis'. The email content is as follows:

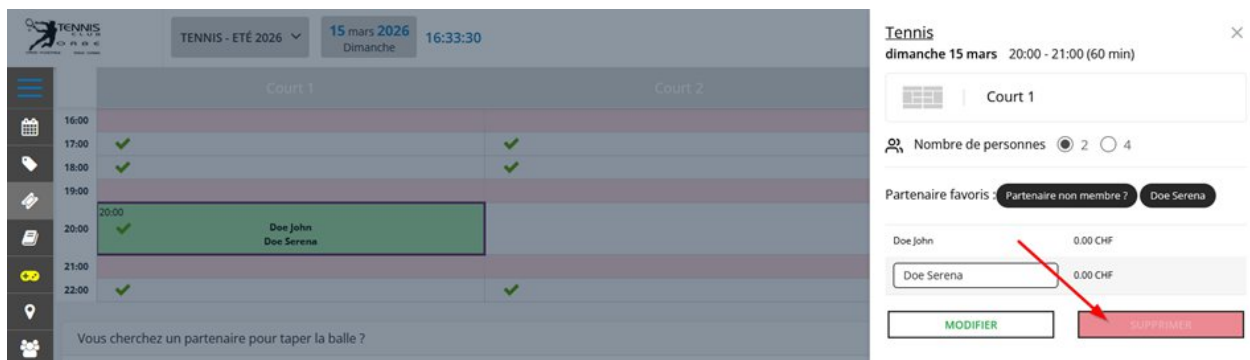
Titre :	TC Orbe - 2026-03-15 : Réservation court de tennis
Lieu :	Court 1 (1)
Quand :	dimanche, 15 mars 2026, 20:00 – 21:00
Description :	Doe John, Non membre invité, Doe Michael 078 123 45 67
Lien connexe :	<a href="http://tcorbe.plugin.ch">http://tcorbe.plugin.ch</a>

## 5. Modification ou suppression d'une réservation

### Modifier une réservation

- \* Changement d'horaire ou de date : Vous devez d'abord << supprimer >> votre réservation actuelle, puis en créer une nouvelle.
- \* Changement de partenaire : Vous pouvez changer le nom de votre partenaire sans annuler la réservation.

### Supprimer une réservation



The screenshot shows a tennis booking interface. On the left, a calendar view shows a reservation for Court 1 on March 15, 2026, at 20:00. The reservation is for Doe John and Doe Serena. On the right, a partner selection panel shows the reservation details and a red arrow pointing to the 'SUPPRIMER' button.

Si vous avez activé les notifications, un e-mail vous confirmera l'annulation.

### TC Orbe - Suppression d'une réservation



Salut,

J'ai supprimé l'heure de Tennis suivante:

- Date : **2026-03-15**
- Heure: **20:00:00**
- Terrain : **Court 1(1)**
- Joueurs: **Doe John, Doe Serena,**

Avec mes meilleures salutations

John Doe

P.S- Ceci est un message automatique.


**⚠ Attention particulière pour les réservations avec invité :**


Si vous ne pouvez pas jouer (ex: cause météo), vous devez annuler la réservation avant l'heure de début de l'heure de votre réservation.

- \* Avant l'heure de début : Le bouton « Supprimer » est visible. Utilisez-le.

Tennis ×

dimanche 15 mars 20:00 21:00 (60 min)

 Court 1


 Nombre de personnes  2  4

Partenaire favoris  :

Doe John 0.00 CHF

Info supplémentaires (nom complet des invités)

Méthodes de paiement

 Décompte invité Doe 1  
John

**Montant restant à payer : 0.00 CHF**

- \* Après l'heure de début : Le bouton « Supprimer » disparaît.

\* Solution : Envoyez immédiatement un e-mail à [info@tennisorbe.ch](mailto:info@tennisorbe.ch) pour demander l'annulation manuelle.


\* Facturation : La facturation des heures avec invité se base sur l'historique des réservations. Si une réservation n'est pas supprimée (même si vous n'avez pas joué), elle vous sera facturée.

## 6. Nom d'utilisateur ou mot de passe perdu

### Identifiant oublié

Si vous avez oublié votre nom d'utilisateur :

1. Cliquez sur « Mot de passe oublié ? ».



SE CONNECTER

Nom d'utilisateur

Mot de passe **Mot de passe oublié?**

Se souvenir de moi

SE CONNECTER

Vous n'avez pas de compte? [Créer un compte](#)

2. Introduisez votre adresse e-mail.



MOT DE PASSE OUBLIÉ

Nom d'utilisateur ou adresse e-mail

CRÉER UN NOUVEAU MOT DE PASSE

3. Vous recevrez la liste des noms d'utilisateurs associés à cette adresse.

TC Orbe - Tableau des utilisateurs



Salut,

Comme convenu, voici tous les noms d'utilisateurs liés à l'adresse e-mail entrée.

Nom	Nom d'utilisateur
Doe John	<a href="#">jdoe1</a>
Doe Serena	<a href="#">sdoe</a>

Avec votre nom d'utilisateur vous pouvez demander un mot de passe qui vous sera envoyé à votre adresse e-mail.

## Mot de passe oublié

Si vous avez oublié votre mot de passe :

1. Cliquez sur « Mot de passe oublié ? ».



SE CONNECTER

Nom d'utilisateur

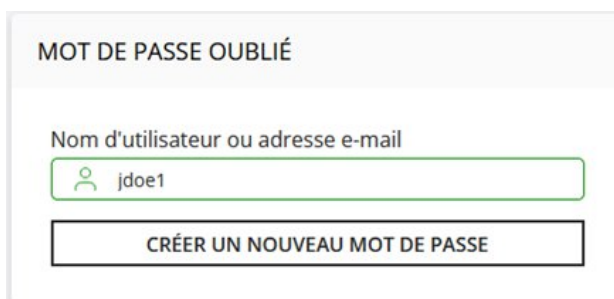
Mot de passe **Mot de passe oublié?**

Se souvenir de moi

SE CONNECTER

Vous n'avez pas de compte? [Créer un compte](#)

2. Introduisez votre nom d'utilisateur.



MOT DE PASSE OUBLIÉ

Nom d'utilisateur ou adresse e-mail

jdoe1

CRÉER UN NOUVEAU MOT DE PASSE

3. Vous recevrez un lien sécurisé par e-mail pour réinitialiser votre mot de passe.

TC Orbe - Changement du mot de passe



Salut,

Comme convenu, ton mot de passe a été changé :

- Nom : **Doe**
- Prénom: **John**
- Utilisateur : **jdoe1**
- Mot de passe : <https://tcorbe.plugin.ch/password/change/9553f34b-79a1-41cf-bfc7-496e88a2d2ff>

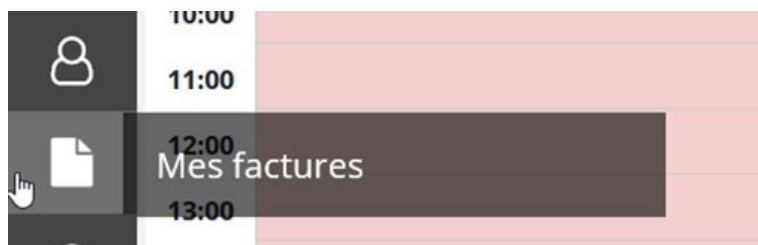
**Pour des raisons de sécurité, prière de changer le mot de passe depuis la page de votre profil.**

Avec nos meilleures salutations

## 7. Factures et historique

Depuis votre espace personnel sur la plateforme Plugin, vous pouvez consulter à tout moment :

- \* Vos factures en cours et acquittées.



### Mes factures

Excel PDF

Nom	N°
Cotisations 2025	2687
Invitations 2024	2530
Cotisations 2024	2333
Licences-boissons-divers 2023	2175
Cotisation 2023	2031

Affichage de l'élément 1 à 5 sur 5 éléments

- \* Votre historique des réservations.

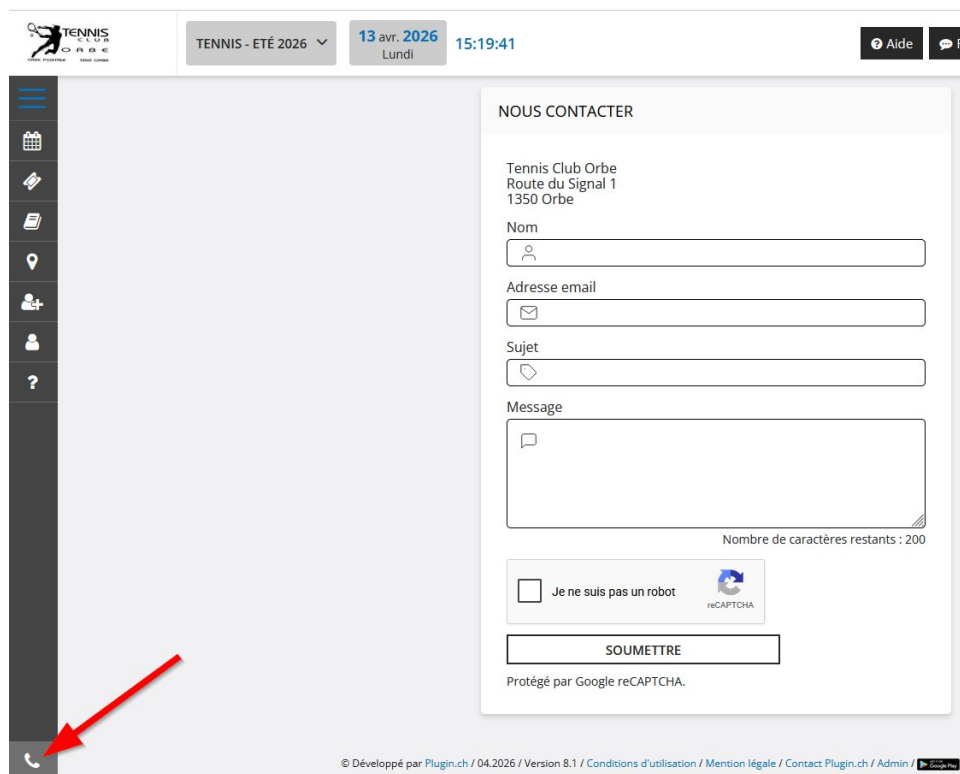


### Historique des réservations

<b>TOTAL DES RÉSERVATIONS ENREGISTRÉES</b> <b>1</b> <small>Données du tableau ci-dessous</small>	<b>ANNÉE LA PLUS CHARGÉE</b> <b>1</b> <small>Année : 2026</small>	<b>MOIS LE PLUS CHARGÉ</b> <b>1</b> <small>Mois : 2026-03</small>	<b>SEMAINE LA PLUS CHARGÉE</b> <b>1</b> <small>Semaine : 2026-11</small>
<b>JOUR LE PLUS CHARGÉ</b> <b>1</b> <small>Date : 2026-03-15</small>	<b>HEURE LA PLUS ACTIVE</b> <b>1</b> <small>Heure : 20:00 - 21:00</small>		

## 8. Contact et assistance

Pour toute question, remarque ou problème technique, vous pouvez nous contacter directement depuis la page d'accueil du site ou par e-mail à : [info@tennisorbe.ch](mailto:info@tennisorbe.ch)



Vous pouvez également depuis la page d'accueil du site accéder à l'aide en ligne

